

Số: /TB-BV

Bắc Ninh, ngày tháng 03 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-BV ngày 11/03/2026 Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh về Xét tuyển hợp đồng lao động năm 2026;

Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026 như sau:

**I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG**

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng**

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng: 17 chỉ tiêu (Tổng số người lao động còn thiếu trong đề án vị trí việc làm).

Cụ thể như sau:

- Bác sĩ Y học cổ truyền đã được cấp chứng chỉ hành nghề: 06 người.
  - + Khoa Ngoại tổng hợp: 01 người
  - + Khoa Nội tổng hợp: 01 người
  - + Khoa Phục hồi chức năng: 01 người
  - + Khoa Cơ - Xương - Khớp: 01 người
  - + Khoa Khám bệnh: 01 người
  - + Khoa Chăm cứu dưỡng sinh: 01 người
- Y sĩ Y học cổ truyền đã được cấp chứng chỉ hành nghề: 03 người.
  - + Khoa Ngoại tổng hợp: 01 người
  - + Khoa Nội tổng hợp: 01 người
  - + Khoa Chăm cứu dưỡng sinh: 01 người
- Cao đẳng Phục hồi chức năng/ Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng đã được cấp chứng chỉ hành nghề: 08 người
  - + Khoa Ngoại tổng hợp: 02 người
  - + Khoa Nội tổng hợp: 01 người
  - + Khoa Phục hồi chức năng: 01 người
  - + Khoa Cơ - Xương - Khớp: 02 người

- + Khoa Khám bệnh: 01 người
- + Khoa Châm cứu dưỡng sinh: 01 người

## **2. Loại lao động dự kiến ký kết**

- Hợp đồng lao động không thời hạn.

## **3. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự tuyển**

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng chứng chỉ trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Đã có bằng tốt nghiệp, trình độ đào tạo đạt yêu cầu của vị trí dự tuyển trở lên, có chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- đ) Có đủ sức khỏe thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- e) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
- g) Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào.

## **4. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

# **II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN**

## **1. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển**

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 (một) bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*Đính kèm Kế hoạch này*);
- b) Sơ yếu lý lịch;
- c) Bản phô tô có chứng thực bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, chứng chỉ hành nghề.
- d) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có); các chứng chỉ đào tạo khác phù hợp với vị trí tuyển dụng (nếu có);
- đ) Bản sao giấy khai sinh; bản phô tô CCCD (có chứng thực);

e) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định của Bộ Y tế;

g) Sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có).

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32 cm, dán thông tin bì hồ sơ và sắp xếp theo thứ tự trong Kế hoạch.

## **2. Lưu ý**

a) Thí sinh đăng ký dự tuyển tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.

b) Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

c) Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ, dán bì ngoài theo mẫu.

d) Cá nhân dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng nếu các cá nhân trúng tuyển không đến ký hợp đồng với đơn vị xem như tự ý hủy kết quả.

đ) Hồ sơ đã nộp không trả lại.

## **3. Chế độ ưu tiên**

Các trường hợp được ưu tiên trong xét tuyển:

a) Người có trình độ sau đại học (tiến sĩ, thạc sĩ, CKI, CKII) đúng chuyên ngành và phù hợp với vị trí, yêu cầu tuyển dụng (*CKI, Ths: 20 điểm; CKII: 30 điểm*).

b) Những người có kết quả tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng (*Xuất sắc: 10 điểm, Giỏi: 5 điểm*).

c) Người đã có thời gian công tác đúng chuyên môn, ngành nghề vị trí tuyển lao động hợp đồng tối thiểu 01 năm (ưu tiên theo thâm niên) (*10 điểm*).

d) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, dân tộc thiểu số, con liệt sĩ, thương binh, bệnh binh (*5 điểm*).

## **4. Tiêu chuẩn xác định người trúng tuyển**

Thực hiện xác định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển hợp đồng lao động phải có đủ các điều kiện sau:

Xét theo thang điểm học tập từ cao xuống thấp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cho đến khi hết chỉ tiêu tuyển dụng (tính theo thang điểm 100). Trường hợp có thí sinh học tín chỉ, có thí sinh học niên chế thì điểm trung bình chung học tập

toàn khóa thí sinh học tín chỉ, tính theo thang điểm 4 (quy đổi sang thang điểm 100 bằng việc lấy kết quả điểm tín chỉ thang điểm 4 nhân với 25) để về cùng thang điểm 100. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng, việc xác định người trúng tuyển sẽ do Hội đồng xét tuyển của đơn vị quyết định.

\* Lưu ý: Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng không được được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG**

#### **1. Nội dung, hình thức tuyển dụng**

Xét tuyển Lao động hợp đồng được thực hiện theo 02 vòng như sau:

##### **a) Vòng 1**

Căn cứ vào phiếu đăng ký và thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm.

##### **b) Vòng 2**

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia xét hồ sơ tại vòng 2, như sau:

Xét điểm học tập toàn khóa học (bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100.

##### **c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả xét hồ sơ tại vòng 2.**

#### **2. Thời gian dự kiến, địa điểm tuyển dụng**

- Thời gian thông báo kế hoạch tuyển dụng: Từ ngày 12/03/2026 đến ngày 23/03/2026.

- Tiếp nhận Hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Thời gian tiếp nhận Hồ sơ tuyển dụng: Từ ngày 12/03/2026 đến ngày 23/03/2026.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút - 11 giờ 00 phút;

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút - 16 giờ 30 phút;

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức hành chính (phòng 205, tầng 2, nhà 2 tầng Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh), số 02 đường Nguyễn Danh Vọng, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.

- Điện thoại liên hệ: 02043.662.169 hoặc 0979.255.562 (liên hệ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

#### **3. Cách tính điểm**

Vòng 1: Xác định đạt hoặc không đạt theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Vòng 2: Xét điểm học tập toàn khóa học (bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100.

**\* Lưu ý:**

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

- Bệnh viện sẽ được lưu lại tất cả hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả hồ sơ không đủ điều kiện xét tuyển, không trúng tuyển.

- Cá nhân dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

#### **IV. QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ**

##### **1. Quyền lợi**

- Thời giờ làm việc: Thực hiện theo quy định của Bệnh viện, theo giờ hành chính và theo sự phân công của Bệnh viện, khoa phòng.

- Lương: Theo Quyết định số 368/QĐ-BV ngày 04/10/2023 của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang ban hành quy chế trả lương, thưởng cho người lao động của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang.

- Tiền thưởng: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Các chế độ khác: Thực hiện theo quy định.

- Được tham gia các chế độ BHXH, BHYT, BHTN.

- Thời gian làm việc: Thực hiện theo quy định hiện hành.

##### **2. Nghĩa vụ**

- Hoàn thiện và nộp hồ sơ tuyển dụng đầy đủ, đúng thời hạn.

- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, nếu người trúng tuyển không có mặt để hoàn thiện hồ sơ và làm thủ tục nhận việc, Bệnh viện sẽ hủy kết quả trúng tuyển.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để thực hiện tốt việc xét tuyển hợp đồng lao động tại Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh năm 2026 đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh yêu cầu:

##### **1. Phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm**

- Trình Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng lao động năm 2026.

- Thông báo nội dung Kế hoạch được niêm yết tại bảng thông báo tại Bệnh viện, trên các phương tiện thông tin đại chúng của Bệnh viện (website: <http://yhctbg.vn>, zalo, facebook).

- Phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu giúp Hội đồng: Triệu tập thí sinh có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét tuyển và thông báo cho thí sinh về kế hoạch tổ chức xét tuyển; nội dung, hình thức; thời gian, địa điểm (Thí sinh chủ động xem các thông báo niêm yết tại Bệnh viện, website: <http://yhctbg.vn>, zalo, facebook của bệnh viện).

## **2. Các khoa, phòng khác**

- Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính tuyên truyền, hướng dẫn người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ, phối hợp triển khai thực hiện xét tuyển theo đúng kế hoạch và quy định hiện hành.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng Lao động hợp đồng năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh. Bệnh viện thông báo tới tất cả các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, nguyện vọng được biết và nộp Hồ sơ dự tuyển theo đúng quy định./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo BV;
- Các khoa, phòng;
- Website: <http://yhctbg.vn>;
- Lưu: VT, TCHC.

**Nguyễn Văn Toàn**